Мониторинг по вопросам применения Примерного положения Минобрнауки России и норм Отраслевого соглашения по вопросам оплаты труда

Уважаемые председатели первичных профсоюзных организаций работников образовательных организаций высшего образования!

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации было рекомендовано всем подведомственным образовательным организациям высшего образования (письмо от 2 июля 2021 года № МН-18/1541-АО) привести свои Положения об оплате труда в соответствие с приказом Минобрнауки России от 01.02.2021 г. № 71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование"» (далее - Примерное положение Минобрнауки России) и установить размеры минимальных должностных окладов на уровне не ниже рекомендованных Приложением №1 Примерного положения Минобрнауки России.

Данный мониторинг проводится с целью оценки хода работы по:
приведению в соответствие с Примерным положением Минобрнауки России положений об оплате труда работников вузов; выполнению норм пункта 5.15 Отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России на 2021 -2023 годы; пересмотру структуры заработной платы работников в сторону увеличения окладной составляющей заработной платы.

Уважаемые коллеги! Убедительно просим вас принять участие в данном мониторинге, заполнив все обязательные поля. От вашего участия зависит результат конструктивного взаимодействия Профсоюза и Минобрнауки России по вопросам оплаты труда работников образовательных организаций высшего образования.

В случае каких-либо вопросов, возникающих в процессе заполнения мониторинга, обращайтесь за помощью по телефонам: +7 915 347 7372 (Восковцова Наталья Николаевна), +7 915 075 1107 (Спирина Юлия Руальдовна).

Для нас очень важна информация из каждой образовательной организации высшего образования. Результаты мониторинга в обобщенном виде (без упоминания названий образовательных организаций) будут направлены по электронной почте всем участникам мониторинга.

1. Федеральный округ
2. Субъект Российской Федерации
3. Наименование образовательной организации высшего образования
4. Фамилия, имя, отчество (полностью) ответственного за заполнение анкеты
5. Контактные данные ответственного за заполнение анкеты:
* телефон
* электронная почта
1. В соответствии с пунктом 2 Приказа Минобрнауки России от 01.02.2021 г. № 71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование"» (далее - Примерное положение Минобрнауки России) в вашем вузе утверждена новая редакция Положения об оплате труда либо внесены изменения в действующую редакцию (обновлённая редакция) в соответствии с Примерным положением Минобрнауки России.
* Да
* Нет
1. Если при ответе на 6 вопрос Вы ответили ДА, то Вам необходимо ответить на следующий блок вопросов, касающихся новой (обновленной) редакции Положения об оплате труда:
	1. В поле для заполнения разместите скан титульной страницы нового (обновленного) Положения об оплате труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. При принятии новой (обновленной) редакции Положения об оплате труда изменения внесены \*:

- в таблицу должностных окладов, которая является приложением к Положению об оплате труда и в основной текст Положения об оплате труда;

 - только в таблицу должностных окладов, которая является приложением к Положению об оплате труда;

- в основной текст Положения об оплате труда, т.к. таблица с должностными окладами уже соответствовала требованиям Примерного положения Минобрнауки России;

- в основной текст Положения об оплате труда, т.к. таблица с должностными окладами не является частью Положения об оплате труда и утверждается работодателем отдельным приказом (локальным нормативным актом) с учетом мнения профкома (по согласованию с профкомом);

- в основной текст Положения об оплате труда, т.к. таблица с должностными окладами не является частью Положения об оплате труда и утверждается работодателем самостоятельно (без учета мнения профкома);

- в основной текст Положения об оплате труда, т.к. на повышение должностных окладов не выделено финансирование;

- в основной текст Положения об оплате труда, а также составлен план поэтапного повышения должностных окладов, согласно которому введение в действие новых должностных окладов будет осуществляться поэтапно;

- другое.

*\*необходимо выбрать только один из предложенных вариантов.*

7.3. Новая (обновлённая) редакция Положения об оплате труда это\*:

- приложение к коллективному договору и его порядок рассмотрения, утверждения, отмены и внесения изменений такой же, как и для основного текста Коллективного договора;

- приложение к коллективному договору, но в коллективном договоре оговорен иной (особый) порядок рассмотрения, утверждения, отмены и внесения изменений в Положение об оплате труда, отличный от принятого для основного текста коллективного договора;

- самостоятельный локальный нормативный акт, который принимается по согласованию с профкомом;

- самостоятельный локальный нормативный акт, который принимается с учетом мнения профкома;

- самостоятельный локальный нормативный акт, который утверждается на Ученом совете с учетом мнения профкома (по согласованию).

- самостоятельный локальный нормативный акт, который утверждается на Ученом совете вуза без учета мнения профкома;

- другое.

*\*необходимо выбрать только один из предложенных вариантов.*

* 1. В поле для заполнения внесите текст не более пяти ключевых пунктов (сохраняя нумерацию, действующую в Положении об оплате труда) новой (обновленной) редакции Положения об оплате труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. За счет каких источников были увеличены минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам/ квалификационным уровням с целью достижения минимальных значений, установленных Примерным положением Минобрнауки России \*:

- перераспределение средств между фондами должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, фондом премиальных выплат (часть средств из фонда стимулирующих и/или компенсационных выплат, а также из фонда премиальных выплат переведена в фонд должностных окладов);

- сокращение вакантных ставок в штатном расписании;

- сокращение штатной численности с последующим сокращением работников;

- перевод работников на другие должности (на более низкий квалификационный уровень с более низкими окладами);

- перевод работников на долю ставки меньше 1;

- увеличения фонда должностных окладов за счет снижения количества и размеров выплат материальной помощи;

- увеличения фонда должностных окладов за счет отмены социальных программ для работников или уменьшения выделения финансовых средств на их реализацию;

- увеличение фонда оплаты труда за счет других статей расходов;

- должностные оклады остались прежними;

- другое

*\* доступны к выбору несколько вариантов ответов.*

8. Если при ответе на 6 вопрос Вы ответили НЕТ, то Вам необходимо ответить на следующий блок вопросов, касающихся Положения об оплате труда:

8.1. Положение об оплате труда вуза менять не планируется поскольку\*:

- Положение об оплате труда полностью устраивает работников и руководство вуза, а минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам/квалификационным уровням (далее – размеры должностных окладов) уже установлены на уровне не ниже значений, рекомендованных Примерным положением Минобрнауки России.

- Положение об оплате труда не содержит таблицы с размерами должностных окладов, а их значения устанавливаются приказом ректора без учета мнения профкома.

- Разработан план поэтапного повышения размеров должностных окладов, поэтому новое Положение об оплате труда будет принято и введено в действия после выполнения плана поэтапного повышения размеров должностных окладов.

- Руководство вуза считает, что принятие нового Положения об оплате труда не является обязательным (рекомендательная норма Минобрнауки России), вследствие чего не видит необходимости менять действующее Положение об оплате труда и действующие размеры должностных окладов.

- Другое.

*\*необходимо выбрать только один из предложенных вариантов.*

8.2. План поэтапного повышения размеров должностных окладов\*:

- отсутствует;

- принят с учетом мнения профкома;

- принят по согласованию с профкомом;

- принят на конференции работников или на конференции работников и обучающихся или в порядке, который определен для принятия и утверждения коллективного договора;

- разработан и утвержден комиссией по коллективным переговорам (или комиссией созданной из представителей работодателя и профкома на паритетных началах, специально для разработки и утверждения плана поэтапного повышения размеров должностных окладов):

- разработан комиссией созданной приказом ректора с включением в нее одного или нескольких представителей профкома и утвержден на Ученом совете вуза;

- принят работодателем без какого-либо участия профкома;

- Другое.

*\*необходимо выбрать только один из предложенных вариантов.*

8.3. Укажите дату завершения плана поэтапного повышения размеров должностных окладов и выхода на уровень не ниже значений, рекомендованных Примерным положением Минобрнауки России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.4. В течение какого периода времени планируется введение в действие нового (обновленного) Положения об оплате труда\*;

- до 1 января 2021 года;

 - к 1 сентября 2022 года:

 - до 1 января 2024 года;

 - не ранее 1 января 2025 года;

 - не планируется;

- другое

*\*необходимо выбрать только один из предложенных вариантов.*

8.5. Какие аспекты, кроме финансового, мешают введению в вашей организации нового Положения об оплате труда с учетом норм и размеров должностных окладов, рекомендованных Примерным положением Минобрнауки России?

9. Укажите минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам / квалификационным уровням, которые установлены в вашей организации и действуют на дату заполнения данного мониторинга по форме, предусмотренной Приложением №1 Примерного положения Минобрнауки России (файл в формате Excel прилагается к информационному письму).

*(в рублях, округляя до целых значений, без цифр после запятой (без копеек)*

В поле для заполнения разместите заполненную таблицу строго в формате Excel. Если по каким-то профессиональным квалификационным группам / квалификационным уровням данные размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы отсутствуют, то данные поля в таблице необходимо оставить пустыми. \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей |
| **1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования):** |
| **1.1.** | **Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня** |  |
| **1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня** |
| 1.2.1. | 1 квалификационный уровень |  |
| 1.2.2. | 2 квалификационный уровень |  |
| **1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников** |
| 1.3.1. | 1 квалификационный уровень |  |
| 1.3.2. | 2 квалификационный уровень |  |
| 1.3.3. | 3 квалификационный уровень |  |
| 1.3.4. | 4 квалификационный уровень (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу и за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования) |  |
| **1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений** |
| 1.4.1. | 1 квалификационный уровень (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) |  |
| 1.4.2. | 2 квалификационный уровень (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню) |  |
| 1.4.3. | 3 квалификационный уровень |  |
| **2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования:** |
| **2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала** |
| 2.1.3. | 1 квалификационный уровень |  |
| 2.1.4. | 2 квалификационный уровень |  |
| 2.1.5. | 3 квалификационный уровень |  |
| **2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений** |
| 2.2.1. | 1 квалификационный уровень (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 - 5 квалификационным уровням) |  |
| 2.2.2. | 2 квалификационный уровень |  |
| 2.2.3. | 3 квалификационный уровень |  |
| 2.2.4. | 4 квалификационный уровень |  |
| 2.2.5. | 5 квалификационный уровень |  |
| 2.2.6. | 6 квалификационный уровень |  |
| **3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации:** |
| **3.1.** | **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»** |  |
| **3.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»** |
| 3.2.1. | 1 квалификационный уровень |  |
| 3.2.2. | 2 квалификационный уровень |  |
| 3.2.3. | 3 квалификационный уровень |  |
| **3.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»** |
| 3.3.1. | 1 квалификационный уровень |  |
| 3.3.2. | 2 квалификационный уровень |  |
| 3.3.3. | 3 квалификационный уровень |  |
| 3.3.4. | 4 квалификационный уровень |  |
| **3.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»** |
| 3.4.1. | 1 квалификационный уровень |  |
| 3.4.2. | 2 квалификационный уровень |  |
| 3.4.3. | 3 квалификационный уровень |  |
| **4. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень |  |
| 4.2. | 2 квалификационный уровень |  |
| **5. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** |
| 5.1. | 1 квалификационный уровень |  |
| 5.2. | 2 квалификационный уровень |  |
| 5.3. | 3 квалификационный уровень |  |
| 5.4. | 4 квалификационный уровень |  |
| 5.5. | 5 квалификационный уровень |  |
| **6. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»** |
| 6.1. | 1 квалификационный уровень |  |
| 6.2. | 2 квалификационный уровень |  |
| 6.3. | 3 квалификационный уровень |  |
| 6.4. | 4 квалификационный уровень |  |
| 6.5. | 5 квалификационный уровень |  |
| **7. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»** |
| 7.1. | 1 квалификационный уровень |  |
| 7.2. | 2 квалификационный уровень |  |
| 7.3. | 3 квалификационный уровень |  |

**Минимальные размеры окладов по разрядам выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разряд выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Минимальный размер оклада, рублей |
| 1. | 1 разряд |  |
| 2. | 2 разряд |  |
| 3. | 3 разряд |  |
| 4. | 4 разряд |  |
| 5. | 5 разряд |  |
| 6. | 6 разряд |  |
| 7. | 7 разряд |  |
| 8. | 8 разряд |  |

**Спасибо за участие в анкетировании!**